**En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:**

**Curriculum Vitae**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Fecha de Actualización:** |
|  | **06/04/2022** |

**/**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Servidor Público:** |  |  |
| **ANA KAREN PUENTE CRUZ** | | |
| **Cargo:** | **Unidad Administrativa y/o Médica:** | |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** | **COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS** | |

|  |
| --- |
| **Preparación Académica:** |
| **LICENCIATURA EN DERECHO POR LA UNIVERSIDAD DE COLIMA** |
| **Experiencia Laboral:** |
| **SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA**  **DIRECCIÓN JURÍDICA, DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**  **DIRECCIÓN AUDITORÍA FISCAL, DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS** |
| **Habilidades:** |
| **CONOCIMIENTO EN SOFTWARE**  **MANEJO DE OFFICE MICROSOFT**  **REDACCIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA**  **TRABAJO EN EQUIPO** |
| **Cursos, seminarios, talleres:** |
| **ACTUALIZACIÓN EN MATERIA FISCAL (CÓDIGO FICAL DE LA FEDERACIÓN)** |

**ANA KAREN PUENTE CRUZ, APOYO ADMINISTRATIVO**

**Nombre Completo del (a) Trabajador (a)**

**Función que desempeña**